

**DECLARACIÓN RESPONSABLE**  
**Para Eventos Extraordinario**

**1.- DATOS DEL SOLICITANTE-TITULAR**

NOMBRE Y APELLIDOS		
NIF/NIE	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO

**DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL**

NOMBRE Y APELLIDOS	
NIF/NIE	DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

**2.- DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO**

VÍA	DOMICILIO	Nº LICENCIA
FECHA CONCESIÓN	NOMBRE COMERCIAL	
DESCRIPCIÓN DEL EVENTO (MÚSICA, ACTUACIÓN EN VIVO,...)		
FECHA EVENTO	HORA EVENTO	UBICACIÓN (VIAL PUBLICO, ZONA PRIVADA,...)

**OCUPACIÓN VÍA PÚBLICO**

METROS CUADRADOS	Días
------------------	------

**SE NECESITARÁ:**

ACOTAR CON VALLAS       PROHIBICIÓN APARCAMIENTO      USO ESCENARIO  
 SI       NO

**3.- DOCUMENTACION A APORTAR**

- SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL.
- CERTIFICADO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, CERTINS.

## DECLARO

Que poseo licencia de apertura, seguro de responsabilidad civil indicando la fecha, hora y lugar donde se realizará el evento y el certificado de instalaciones eléctricas para posibles instalaciones de este tipo, cumpliendo así con todos los requisitos y bajo mi responsabilidad para celebrar el evento solicitado.

Que, así mismo, me comprometo a dejar en condiciones óptimas de limpieza la zona usada para tal evento y a obtener, si procede, la autorización de la comunidad de propietarios cuando dicho evento se desarrolle en zona comunitaria privada.

### Legislación Aplicable

- Art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 14/2010, 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos.
- Protocolo de Actuación por actividades y/o eventos extraordinarios aprobado por la Junta de Gobierno local 15 de Noviembre de 2018.

En San Fulgencio, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Sr./a. Alcalde/sa-Presidente/a Ayuntamiento de San Fulgencio